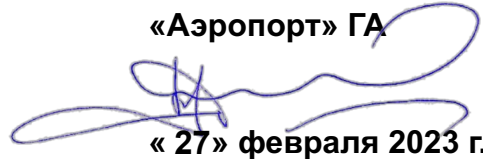


УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор Ассоциации
«Аэропорт» ГА



В.И. Горбачев

« 27 » февраля 2023 г.

ПОРЯДОК

оценки (идентификации) годности материалов для эксплуатационного содержания и ремонта искусственных покрытий аэродромов

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в развитие Приказа Министерства транспорта РФ от 2 ноября 2022 г. № 441 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к операторам аэродромов гражданской авиации. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие оператора аэродрома гражданской авиации требованиям федеральных авиационных правил. Порядок приостановления действия и аннулирования документа, подтверждающего соответствие оператора аэродрома гражданской авиации требованиям федеральных авиационных правил».

Настоящий Порядок **оценки (идентификации) годности материалов для эксплуатационного содержания и ремонта искусственных покрытий аэродромов** (в дальнейшем Порядок) направлен на обеспечение безопасности полетов воздушных судов в соответствии с «Директивой по безопасности полетов» от 04.03.2022 г. Исх-6946/04, выданной руководителем Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация) операторам аэродромов гражданской авиации и призван ограничить поступление фальсифицированных, контрафактных и несоответствующих заявленным требованиям материалов для эксплуатационного содержания аэродромов, повысить эффективность их входного контроля и рационального использования финансовых средств.

Порядок разработан Комитетом по аэродромно-техническому обеспечению аэропортов Ассоциации «Аэропорт» ГА и носит рекомендательный характер.

Операторы аэродромов на добровольной основе могут при входном контроле приобретаемых материалов или при возникновении сомнений в качестве материалов осуществлять их инструментальную идентификацию согласно настоящему Порядку.

1.1. Оценка годности материалов для эксплуатационного содержания и ремонта искусственных покрытий аэродромов (далее - материалы) и возможность их использования на аэродромах (далее - оценка годности) устанавливается в соответствии с настоящим Порядком.

1.2. Настоящий Порядок определяет взаимодействие юридических лиц, являющихся участниками процесса оценки годности материалов для эксплуатационного содержания и ремонта искусственных покрытий аэродромов.

1.3. Информация о Порядке предоставляется с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронного информирования, при личном общении, в сетях общего пользования, в том числе в сети Интернет, публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов).

1.4. Оценке годности подлежат следующие материалы: составы защитные пропиточные, реагенты антигололёдные (гранулированные и жидкие), краски для дневной маркировки искусственных покрытий и переносных маркировочных знаков, материалы для восстановительного ремонта, средства для удаления резиновых наслоений от торможения шасси самолётов, материалы герметизирующие и шнуры уплотнительные для швов аэродромных покрытий.

1.5. В процессе оценки годности материалов принимают участие следующие субъекты:

- **Ассоциация «Аэропорт» ГА** – держатель Реестра материалов пригодных для эксплуатационного содержания и ремонта искусственных покрытий аэродромов.
- **Заявитель** - юридическое лицо:
 - изготовитель материала;
 - уполномоченное изготовителем лицо – резидент, осуществляющий действия от имени иностранного изготовителя и несущий ответственность за несоответствие продукции заявленным требованиям.);
- **Исполнительный орган** - организации, работающие в отрасли гражданской авиации и осуществляющие научную деятельность в сфере исследования, проектирования, строительства и эксплуатации аэродромов, имеющие в своем составе испытательные лаборатории, аккредитованные на соответствие требованиям ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий»;
- **Компетентные организации** - аккредитованные в установленном порядке испытательные лаборатории (центры), проводящие испытания материалов на соответствие установленным требованиям и (или) их идентификацию инструментальным методом;

1.6. Процедура оценки годности материалов включает:

1.6.1. Подачу Заявителем заявки.

1.6.2. Рассмотрение заявки и принятие решения о возможности проведения работ по оценке годности.

1.6.3. Испытания материалов на соответствие установленным требованиям и идентификация образцов (проб) инструментальным методом;

1.6.4. Анализ полученных результатов испытаний, проверки производства и принятие решения о возможности выдачи (отказе в выдаче) Заключения.

1.6.5. Разработка Заключения о годности материала и возможности его применения на аэродромах гражданской авиации (далее – Заключение).

1.6.6. Регистрация Заключения в Реестре.

1.7. Заявитель в добровольном порядке:

- предоставляет заявку и необходимые документы на проведение процедуры оценки годности материалов;
- обеспечивает процесс отбора образцов (проб) для проведения испытаний;
- обеспечивает проведение анализа состояния производства;
- оплачивает работы связанные с оценкой годности материала(ов) на договорной основе.

1.8. Заявка предоставляется в Ассоциацию «Аэропорт» ГА (далее Ассоциация).

1.9. Исполнительный орган проводит:

- рассмотрение заявки по существу;
- принятие решения о начале процедуры по оценке годности материала(ов) или в мотивированном отказе проведения этой процедуры;
- назначение Компетентной(ых) организации(ий) для проведения работ по п.1.6.3;
- отбор, идентификацию образцов (проб) и их передачу Компетентной организации;
- анализ состояния производства материалов;
- анализ документов по п.1.6.4 и подготовку Заключения;
- передача заверенной копии Заключения в Ассоциацию «Аэропорт» ГА для включения в реестр.

1.10. Компетентные организации проводят работы по п. 1.6.3.

1.10.1. Компетентные организации назначаются из числа испытательных лабораторий (центров), аккредитованных в установленном порядке.

1.10.2. В целях обеспечения беспристрастности при оценке годности материалов Компетентные организации не должны принимать участия в работах по п.1.6.4 и п.1.6.5.

II. Правила оценки годности материалов

2.1. Заявку на оценку годности материала подает Заявитель:

2.2. Форма заявки на оценку годности материала приведена в Приложении 1 настоящего Порядка.

Заявка должна включать в себя:

- полное официальное название, юридический адрес, коды ОКПО, ОКОНХ, ИНН и КПП, реквизиты связи и банковские реквизиты Заявителя;
- название материала, на который подается заявка;
- указание объема партии (если запрашивается оценка на партию);
- номер контракта, по которому поставляется материал (если заявка подается на партию) и объем партии;
- копия договора Заявителя с изготовителем (в том числе с иностранным), предусматривающего обеспечение соответствия продукции заявленным требованиям и ответственность за ее несоответствие им.

2.3. С заявкой на оценку годности материала представляется следующая документация:

- технические условия или стандарт организации на материал, для иностранного изготовителя иной документ (спецификация, описание, паспорт и т.п.), содержащий установленные требования к материалу (далее - ТУ);
- санитарно-эпидемиологическое заключение на материал;
- информация о показателях пожарной опасности;
- паспорт качества;
- инструкция (технология) по применению материала;
- выписка из Государственного реестра юридических лиц;
- заверенная заявителем копия Устава организации.

2.4. Ассоциация осуществляет проверку заявки на полноту и достоверность представленной информации.

При положительных результатах проверки Ассоциация передает Заявку Исполнительному органу, согласованному с Заявителем, для продолжения работы по оценке годности материала.

При отрицательных результатах проверки на полноту и достоверность предоставленной информации Заявка и прилагаемый к ней комплект документов возвращается Заявителю на доработку.

2.4.1. Исполнительный орган рассматривает по существу полученную от Ассоциации Заявку и направляет Заявителя в назначенную Компетентную организацию для проведения работ по п.1.6.3.

Работа между Заявителем и Исполнительным органом (и/или Компетентной организацией) строится на основе финансового договора.

Все расходы Исполнительного органа по проведению работ согласно п.1.9, и Компетентной организации согласно п.1.10 независимо от их результатов, оплачивает Заявитель.

2.4.2. После подписания договора Заявитель представляет в Компетентную организацию копии:

- заявки;
- ТУ на материал;
- паспорта качества;
- инструкции (технологии) по применению материала.

2.4.3 Для отбора образцов и анализа производства Исполнительный орган может привлекать организации, имеющие опыт в проведении проверок системы управления качеством строительной продукции.

2.5. Отбор проб материала, его идентификация и анализ производства.

2.5.1 При отборе образцов проводится идентификация материала в соответствии с требованиями ГОСТ Р 51293.

Идентификация материала проводится с целью:

- подтверждения его достоверности и соответствия установленным требованиям;
- установления принадлежности его как продукции к классифицированной группировке (код ОКПД2, код ТН ВЭД).

2.5.2. Идентификация материала осуществляется в два этапа:

- при отборе проб материала (органолептический метод);
- при проведении испытаний (инструментальный метод).

2.5.3. При отборе проб материала идентификация выполняется органолептическим методом согласно ГОСТ Р 51293 по параметрам:

- маркировка на соответствие информации для потребителей;
- наименование продукции на соответствие заявленной;
- количество единиц или объем партии;
- соответствие упаковке;
- соответствие документу о качестве продукции.

2.5.4. Пробы материала отбираются комиссионно в объемах необходимых для проведения оценки годности с учетом объема контрольной пробы.

2.5.5. В случае проведения оценки годности партии материала пробу отбирают не менее чем из 1% упаковочных единиц в партии, но не менее чем из шести упаковочных единиц.

2.5.6. Отбор проб материала осуществляется комиссией из представителей Заявителя и Исполнительного органа. Отбор проб оформляется Актом отбора образцов (проб) и Заключением по результатам идентификации по ГОСТ Р 51293 (Приложение 2).

Отобранные пробы изолируют от основной продукции, упаковывают, маркируют, пломбируют или опечатывают на месте отбора.

2.5.7. Отбор проб по возможности должен быть совмещен с анализом состояния производства, который проводится в соответствии с требованиями ГОСТ Р 54293.

2.5.8. Результаты анализа состояния производства оформляет Актом (Приложение 4).

III. Испытание образцов (проб)

3.1. Отобранные образцы (пробы) доставляют в Компетентную организацию.

3.2. Компетентная организация проводит испытания отобранных образцов на соответствие установленным требованиям и идентификацию в соответствии с п. 2.5.2 инструментальным методом.

3.3. При получении отрицательных результатов испытаний хотя бы по одному из показателей, проводят повторные испытания на удвоенном количестве пробы. Результаты повторного испытания хотя бы по одному из показателей распространяются на всю отобранную партию.

3.4. Инструментальная идентификация материала при проведении испытаний проводится методами термического анализа по ГОСТ Р 53293 и инфракрасной (ИК) спектроскопии.

3.5. Результаты идентификации оформляются в виде Идентификационного паспорта (Приложение 3) с приложением результатов термического анализа и инфракрасной (ИК) спектроскопии.

IV. Проведение оценки годности материала

4.1. Результаты испытаний материала оформляются протоколом по форме, принятой в Компетентной организации с обязательным приложением Идентификационного паспорта.

4.2. Протокол испытаний, Идентификационный паспорт, Акт о результатах анализа состояния производства Заявитель направляет в Исполнительный орган.

4.3. Исполнительный орган проводит анализ представленных документов и при положительных результатах анализа готовит Заключение с приложением Протокола испытаний, Идентификационного паспорта и Акта о результатах анализа состояния производства. При отрицательных результатах анализа Исполнительный орган готовит мотивированный отказ в выдаче Заключения.

4.4. Заключение составляется Исполнительным органом и должно содержать:

- наименование, юридический адрес Исполнительного органа;
- номер и дату утверждения, нумерацию каждой страницы, общее число страниц;
- наименование и юридический адрес Заявителя;
- название материала и его идентификационные признаки;
- даты отбора и испытания образцов;
- наименование и фактический адрес Компетентной организации;
- результаты испытаний;
- номер идентификационного паспорта;

- дату проведения анализа состояния производства, его результат и номер Акта;
- подпись, должность лица, ответственного за подготовку Заключения, и дату его составления.

4.5. Копии Заключения, протокола испытаний, идентификационного паспорта и акта о результатах анализа состояния производства должны храниться в архиве Исполнительного органа в установленном порядке.

4.6. Исполнительный орган передает документы Заявителю согласно условиям договора, а заверенную копию Заключения – в Ассоциацию «Аэропорт» ГА для включения в Реестр.

4.7. Регистрация Заключений ведется с целью их учета, придания им юридической силы, а также для организации системного информационного обслуживания операторов аэродромов гражданской авиации. Регистрация осуществляется в форме Реестра, держателем которого является Ассоциация «Аэропорт» ГА. Заключения имеют юридическую силу с даты внесения в реестр и при наличии регистрационного номера, присвоенного Исполнительным органом. Заключения без регистрационного номера и даты внесения в реестр не действительны.

4.8. Срок действия Заключения по оценке годности материала определяется с учетом полученных результатов, но не превышает трех лет.

4.9. Начало срока действия Заключения по оценке годности исчисляется с даты его включения в Реестр.

4.10. Оператор аэродрома при наличии Заключения принимает решение об использовании материала на аэродроме или об отказе в его применении.

Рассмотрен и одобрен
Комитетом по аэродромно-техническому
обеспечению аэропортов
Ассоциации «Аэропорт» ГА
протокол №1-23 от «24» февраля 2023 г.

Председатель Комитета _____ О.В. Куржумов

«27» февраля 2023 г.

Форма Заявки на проведение оценки годности материала

<p>З А Я В К А</p> <p>на проведение оценки годности материала и возможности использования на аэродромах гражданской авиации _____</p>	
<p>1. _____ <small>(наименование предприятия-изготовителя, продавца (далее - заявителя) код ОКПО или номер регистрационного документа индивидуального предпринимателя, код ИНН, код КПП, код ОКОНХ)</small></p> <p style="text-align: center;">_____ (далее – Заявитель)</p>	
<p>В лице _____ <small>должность, фамилия, имя, отчество руководителя</small></p>	<p>действующего на основании _____ <small>наименование документа (Устав, Положение, Доверенность и т.п.)</small></p>
<p>Юридический адрес _____</p>	
<p>Телефон _____</p>	<p>Факс _____</p>
<p>Email _____</p>	
<p>Банковские реквизиты _____ просит провести оценку годности материала</p>	
<p>_____ <small>наименование вида материала, код ОКПД2 и (или) ТН ВЭД</small></p>	
<p>_____ <small>серийный выпуск или партия определенного размера</small></p>	
<p>выпускаемой _____ <small>наименование и обозначение технической документации изготовителя (ТУ, стандарт) по которой выпускается материал</small></p>	
<p>на соответствие требованиям _____ <small>наименован. и обозначен.НД (ТУили стандартов)</small></p>	
<p><i>*) если заявителем является продавец, то после слов «выпускаемая» записывается изготовителем</i></p>	
<p>_____ <small>наименование изготовителя, код ОКПО или номер регистрационного документа, код ИНН, адрес, телефон, факс и далее в соответствии с формой (наименование и обозначение технической документации).</small></p>	
<p>2. Заявитель при условии получения положительного Заключения обязуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить представление проб материала должным образом идентифицированной продукции; - обеспечивать соответствие реализуемого материала требованиям нормативных документов, на соответствие которым она была произведена; - при установлении несоответствия материала требованию нормативных документов принимать меры по недопущению реализации этой продукции; - оплатить все расходы по проведению оценки годности материала 	
<p>3. Описание материала, подлежащего оценке годности:</p> <p>_____</p>	
<p>4. Дополнительные сведения (при необходимости)</p> <p>_____</p>	
<p>5. Приложения</p> <p>_____</p>	
<p>Руководитель предприятия _____ <small style="text-align: right;">подпись, инициалы, фамилия</small></p>	
<p>Главный бухгалтер _____ <small style="text-align: right;">подпись, инициалы, фамилия</small></p>	
<p>Печать _____</p>	<p>Дата _____</p>

АКТ ОТБОРА ОБРАЗЦОВ (ПРОБ) № _____

на соответствие требованиям _____

на _____
наименование НД

наименование предприятия, место отбора образцов(проб)

нами _____
должность, фамилия и.о. представителя отбирающего образцы (пробы)

в присутствии представителя _____
Заявителя (изготовителя), должность, фамилия и.о.

отобраны образцы продукции, изготовленной по _____
наименование НД

№ п/п	Наименование образцов проверяемой продукции	Ед. изм.	№ партии	Размер партии (кол.)	Дата изготовления	Кол-во (масса) отобранных образцов		
						для испытаний	Для контрольных образцов	Для идентификации

Отобранные образцы (пробы) по составу и технологии изготовления идентичны продукции, поставляемой потребителю.

Отбор образцов проводился на основании заявки: № _____ от _____

Отобранные образцы упаковываются _____
вид упаковки

маркируются _____
вид маркировки (этикеткой, подписью представителя отбирающего образцы)

комплекуются документацией: _____
паспорт качества, ТУ, ГОСТ, технические характеристики

Условия хранения _____
складские

Испытанные образцы подлежат _____
утилизации, возврату заказчику

Контрольные образцы подлежат _____
ответственному хранению в испытательной лаборатории, у заказчика и т.п.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИДЕНТИФИКАЦИИ ПРОДУКЦИИ
по ГОСТ Р 51293 (органолептический метод)

1. Наименование продукции, тип (марка) и т.п.:

2. Наименование страны изготовителя:

3. Наименование фирмы изготовителя, юридический (фактический) адрес:

4. Коды: ОКП _____ ТН ВЭД _____

5. Дополнительная информация (при необходимости) _____

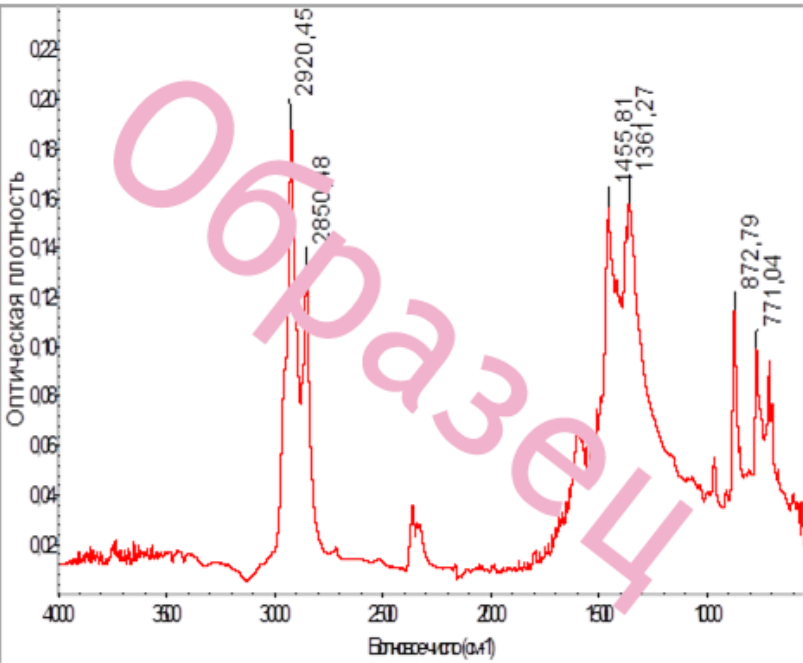
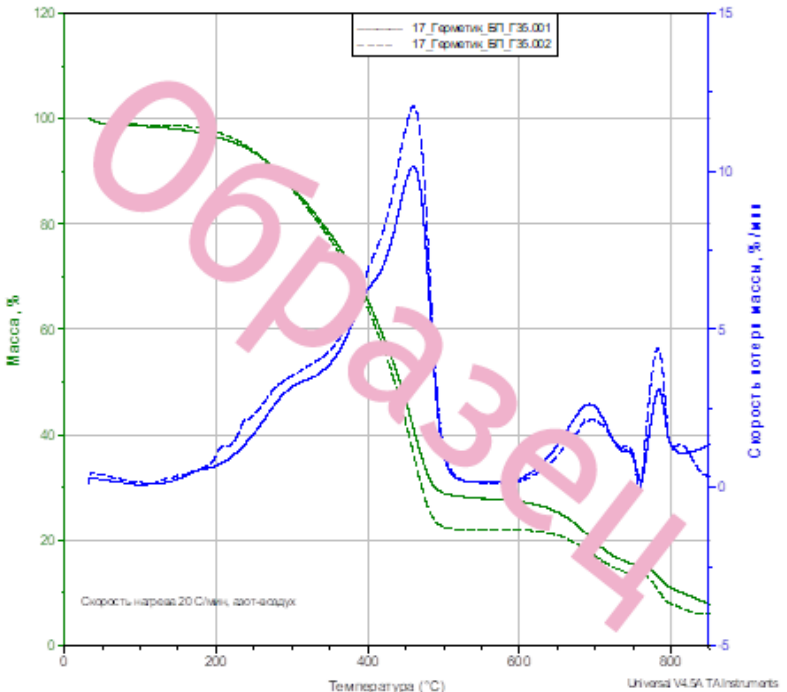
ВЫВОДЫ

Представленная продукция идентифицирована (не может быть идентифицирована) с образцом и (или) ее описанием

Подпись представителя заявителя: _____
подпись, должность, ФИО представителя (изготовителя или продавца)

М.П.

Подпись(и) представителя(ей) отбирающей стороны:

<p>Идентификационный ПАСПОРТ № _____</p>	<p>Наименование материала № партии, дата изготовления Код ОКПД2, код ТН ВЭД</p>	<p>Наименование испытательной лаборатории. Аттестат аккредитации</p>
<p>Наименование предприятия-изготовителя, код ОКПО, код ИНН, код КПП, юридический и фактический адрес</p>		
		
<p>ИК спектр представительного образца – наименование материала</p>	<p>Термоаналитические кривые представительного – наименование материала</p>	
<p>Подпись , Ф.И.О.ответственного лица, печать</p>		

АКТ № _____
о результатах анализа состояния производства

от « » _____ 20 г.

ЦЕЛЬ:- установление наличия на момент проверки необходимых условий, для выпуска материала

В период с " " _____ 20 г. по " " _____ 20 г.

Эксперт _____
Ф.И.О.

В присутствии

_____ представители заказчика, изготовителя Ф.И.О

Провел проверку условий, обеспечивающих стабильность характеристик

_____ наименование продукции

Контролируемых на

_____ наименование предприятия-изготовителя

1. ОСНОВАНИЕ ПРОВЕРКИ:

Договор между Исполнителем и

_____ наименование организации заказчик

2. НОРМАТИВНАЯ БАЗА АНАЛИЗА:

Анализ проводится в соответствии с ГОСТ Р 54293 и руководством по качеству.

3. СОСТОЯНИЕ ОБЪЕКТОВ ПРОВЕРКИ

№	Объект проверки	Оценка объекта (наименование документа, дата)	Прил. * * *
1. Организационная структура предприятия и ответственность руководства			
1.1	Документ, определяющий политику в области качества		
1.2	Функциональное подразделение и/или лицо, ответственные за качество продукции (должность, Ф.И.О.)		
1.3	Документ о полномочиях руководителя подразделения и/или лица, ответственного за качество продукции (приказ, распоряжение, процедура, стандарт)		
1.4	Документированные процедуры по порядку внесения изменений в организационно - распорядительные документы в области качества и техническую документацию		
2. Входной контроль комплектующих изделий и материалов			
2.1.	Перечень основных комплектующих, сырья и материалов, подлежащих входному контролю с указанием контролируемых параметров		
2.2.	Документированные процедуры, отражающие требования и порядок запуска в производство комплектующих, сырья и материалов, определяющие объем входного контроля, контролируемые параметры.		
2.3.	Формы проведения входного контроля*	испытания визуальный предоставление поставщиком данных по испытанию продукции предоставление поставщиком сертификатов на продукцию или систему качества отбраковка комплектующих в технологическом процессе	
2.4.	Регистрация данных о поступающих комплектующих, материалах и результатах входного контроля	ведется /не ведется*	
	ответственное подразделение или ответственное лицо		
	форма ведения		
2.5.	Наличие на предприятии условий для хранения материалов и комплектующих	да /нет*	
3. Производство			
3.1.	Структурная схема процесса изготовления или последовательный перечень технологических процессов сертифицируемой продукции с указанием основных и контрольных операций (процессов)	имеется /не имеется*	
3.2.	Наличие технологической документации (<i>карты технологического процесса, технологические инструкции, технологические регламенты, операционные, маршрутные карты и т.п.</i>)	имеется /не имеется*	
3.3.	Документированные процедуры, регламентирующие порядок проведения операций контроля и/или испытаний в процессе производства сертифицируемой продукции (операционный контроль)		
3.4.	Перечень наиболее дефектоносных операций при производстве сертифицируемой продукции		
	Основные контрольные операции, согласно документации**	выполняются /не выполняются* (приложение - копия документа(ов))	

3.5	Документированные процедуры, регламентирующие требования к техническому обслуживанию и ремонту технологического оборудования		
3.6.	Перечень основного производственного оборудования, применяемого в процессе изготовления сертифицируемой продукции		
3.7.	Проверка выполнения технического обслуживания и ремонта оборудования		
	основное оборудование, участвующее в производстве**	обслуживание проводится / не проводится* (приложение - копия документа, подтверждающего проведение обслуживания оборудования с отметками об обслуживании)	
	Дата последнего профилактического обслуживания, периодичность обслуживания**		
3.8.	Документированные процедуры, регламентирующие порядок проведения и оформления результатов контроля готовой продукции		
3.9.	Проверка требований к контролю готовой продукции и/или испытаниям готовой продукции		
	основные контрольные операции готовой продукции**	выполняются / не выполняются* (приложение - копия документа с отметкой о проведении контроля и/или испытания готовой продукции**)	
3.1	Регистрация и хранение результатов приемочного контроля готовой продукции, срок хранения	выполняются / не выполняются*	
0.	Ответственное подразделение или ответственное лицо		
	Форма ведения		
4. Средства измерения и испытательное оборудование			
4.1.	Подразделение или лицо, ответственное за метрологический контроль		
4.2.	Документированные процедуры, определяющие порядок метрологического контроля за состоянием испытательного оборудования и средств измерений	имеется /не имеется*	
4.3.	Сторонние организации, привлекаемые для проведения работ по измерению, поверке, калибровке		
4.4.	Наличие на измерительном, испытательном оборудовании маркировки, указывающей дату его последнего и (или) очередного метрологического контроля	имеется/не имеется, в том числе*	
4.5.	Перечень основных видов (не более 10 позиций) измерительного и испытательного оборудования		
4.6.	Проверка выполнения метрологического контроля за состоянием испытательного оборудования и средств измерения		
	Основное измерительное, испытательное и эталонное оборудование (при наличии)**	(приложение**- копия документа, подтверждающего проведение метрологического контроля за состоянием испытательного оборудования и средств измерения)	
	Дата последней поверки (калибровки)/		
	Периодичность поверки (калибровки)		

5. Управление несоответствующей продукцией и корректирующими действиями			
5.1.	Документированные процедуры, регламентирующие мероприятия, предпринимаемые в том случае, если комплектующие, материалы, сырье, готовая продукция не удовлетворяют установленным требованиям (<i>идентификация, изоляция продукции, анализ на предмет возможности использования, утилизация, предупреждение возникновения повторного случая</i>)		
5.2.	Принимаемые меры в отношении сертифицируемой продукции в случае несоответствия установленным требованиям*	а) приемка без ремонта при наличии разрешения на отступление от требований; б) ремонт; в) переделка; г) пересортица; д) отбраковка	
5.3.	Формы маркировки, формуляры, отчеты, фиксирующие несоответствия		
5.4.	Наличие специального места хранения (изолятор брака) и/или специальной маркировки для комплектующих, сырья, материалов, готовой продукции, не удовлетворяющих установленным требованиям		
6. Послепроизводственная деятельность			
6.1.	Документированные процедуры, отражающие требования к складированию, идентификации, упаковке продукции		
6.2.	Подразделение или лицо, ответственное за обслуживание складов продукции		
6.3.	Документированные процедуры, отражающие требования к регистрации и анализу рекламаций, возврату продукции, повторяемости отказов, возникающих в процессе эксплуатации продукции		
	ответственное подразделение или ответственное лицо		
	форма ведения		

*- не нужное зачеркнуть

** - указывается по выбору эксперта

***- заполняется при наличии

4. ЗАМЕЧАНИЯ

№	Замечания	Срок устранения	Отметка о выполнении

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На _____

Наименование предприятия

ИМЕЮТСЯ*

НЕ ИМЕЮТСЯ*

ИМЕЮТСЯ в случае устранения замечаний к указанному сроку*

*Примечание: *Ненужное зачеркнуть*

условия, обеспечивающие выпуск материала:

Наименование продукции

ЭКСПЕРТ _____

подпись инициалы, фамилия

С актом

ОЗНАКОМЛЕН

Представитель руководства

предприятия-изготовителя

подпись/должность, инициалы, фамилия